ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ЩОДЕННИКА

Тиждень *перший*

Дата	**Зміст роботи**	**К-сть годин**	**Висновок про виконання**	**Підпис керівника**
22.04	*Вивчення бази практики:*		*Відмінно (або*	
	- установчих документів:	*3*	*добре, або*	*підпис та*
	статуту, положення, реєстрацій-		*задовільно,*	*прізвище*
	них з ЄДРПОУ		*вказуються*	*керівника*
	-короткої історії підприємства та		*зауваження,*	*практики*
	шляхів його розвитку	*3*	*рекомендації)*	
23.04	(і так далі щоденно згідно виконаної роботи)			