

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
“ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА”**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Ректор Львівського
університету бізнесу та права
Ф.В.Горбонос
“ 15 ” травня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА
(нова редакція)

ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради Університету
Протокол №... від ...
Голова Вченої ради

Л.А. Янковська

Львів – 2020

1. Загальна частина

1.1. Фаховий коледж Львівського університету бізнесу та права (далі Коледж) створено як Структурний підрозділ Приватного вищого навчального закладу «Львівський університет бізнесу та права» - Коледж Львівського університету бізнесу і права відповідно до Закону України від 17 січня 2002 року № 2984–III “Про вищу освіту” та Статуту Приватного вищого навчального закладу «Львівський університет бізнесу та права» (далі Університет) 30 квітня 2009 року, наказ від 30.04.2009 № 22/1-ОД.

Відповідно до пунктів 6, 16 частини другої статті 36 Закону України «Про вищу освіту», пункту 1 частини першої статті 31 Закону України «Про фахову передвищу освіту» Структурний підрозділ Приватного вищого навчального закладу «Львівський університет бізнесу та права» - Коледж Львівського університету бізнесу і права перейменовано у Фаховий коледж Львівського університету бізнесу та права.

Фаховий коледж Львівського університету бізнесу та права є правонаступником Структурного підрозділу Приватного вищого навчального закладу «Львівський університет бізнесу та права» - Коледжу Львівського університету бізнесу і права.

Скорочена назва: Фаховий коледж ЛУБП.

1.2. Місце знаходження (юридична адреса):

Україна, Львівська область, Самбірський район, м. Старий Самбір, вул. Лева Галицького, 35.

1.3. Фаховий коледж Львівського університету бізнесу та права функціонує як структурний підрозділ закладу вищої освіти - Львівського університету бізнесу та права, без права юридичної особи, має свій баланс, фінансується за рахунок фізичних та юридичних осіб. Здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету і цього Положення. Коледж має власну печатку та штампи, розрахункові рахунки у банках.

1.4. Коледж здійснює підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної середньої освіти. Коледж здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, які зараховані на навчання до вступу в дію Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.5. Коледж відповідає за дотримання нормативно-правових актів, що впливають із Законів України «Про фахову передвищу освіту», “Про вищу освіту”, виконання наказів, інших розпорядчих та інструктивних документів Міністерства освіти і науки України та його підрозділів, Університету, а також за виконання договірних зобов’язань, у т. ч. міжнародних.

1.6. Коледж у межах своїх повноважень готує пропозиції щодо:

- планування і виконання педагогічного навантаження педагогічного складу, який залучається до навчального процесу у Коледжі на постійній основі, за сумісництвом та за погодинною оплатою праці;

- питань організації навчально-виховного процесу і методичної діяльності з дотриманням вимог стосовно якості освіти у контексті реалізації стандартів вищої освіти, зокрема, державного стандарту вищої освіти, галузевого стандарту вищої освіти навчального закладу, а також виконання законів, нормативних актів, розпоряджень, наказів, які регламентують діяльність Коледжу та Університету;
- участі у формуванні планів прийому студентів з урахуванням угод (контрактів) підприємств, установ, організацій, громадян відповідно до ліцензованих обсягів;
- участі у проведенні профорієнтаційної роботи;
- формування складу приймальної комісії Коледжу, а також комісії для проведення співбесід із вступниками, екзаменаційної, атестаційної, апеляційної та робочих комісій для забезпечення процесу підготовки та проведення вступних іспитів та випробувань для абітурієнтів Коледжу.

2. Мета, предмет діяльності та основні завдання

2.1. Метою діяльності Коледжу Львівського університету бізнесу та права є підготовка фахівців економічного, правничого, комп'ютерного, туристичного, готельно-ресторанного та іншого спрямування з метою поповнення кадрового потенціалу для підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі для гірських і віддалених від обласного центру регіонів.

Предметом діяльності Коледжу є:

- підготовка фахівців на денній або заочній формі навчання за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста до закінчення терміну навчання студентів, які вступили до 2019 року) за договорами, що укладаються між Коледжем та фізичними і юридичними особами;
- навчальна, виховна, наукова, культурна, методична, економічна, фінансово-господарська та інша діяльність, спрямована на забезпечення навчально-виховного процесу, зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу та Університету, поліпшення соціально-побутових умов діяльності педагогічного складу та співробітників;
- здійснення зовнішніх зв'язків із навчальними закладами, діловими колами за профілем діяльності Коледжу та Університету.

2.2. Основні завдання Коледжу, як закладу фахової передвищої освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

3. Принципи діяльності, основні права та обов'язки

3.1. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування у межах повноважень, наданих Засновником;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.2. Держава та Засновник гарантують академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладу фахової передвищої освіти в межах наданих та визначених установчими документами повноважень.

3.3. Коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до Засновника та органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.4. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційний веб-сайт (для структурних підрозділів - веб-сторінку на веб-сайті відповідного закладу вищої освіти, іншої юридичної особи), оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

4. Керівництво, структура та органи управління

4.1. Керівництво діяльністю Коледжу здійснює його директор, який призначається на посаду та звільнюється з посади наказом ректора Університету. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Директор Коледжу видає накази та розпорядження, що стосуються діяльності Коледжу. Накази та розпорядження директора є обов'язковими для виконання всіма працівниками Коледжу і можуть бути скасовані тільки ректором Університету, якщо суперечать чинному законодавству України або Статуту Університету, Положенню про Коледж.

4.2. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до основних завдань діяльності.

4.3. Органом громадського самоврядування Коледжу є збори трудового колективу Коледжу.

В органі громадського самоврядування Коледжу повинні бути представлені всі групи працівників Коледжу.

Орган громадського самоврядування:

- вносить пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу;
- спільно з дирекцією готує та обговорює річні звіти про діяльність Коледжу;
- може вносити пропозиції директору Коледжу та ректору Університету щодо призначення та відкликання керівників структурних підрозділів Коледжу;
- обирає представників до педагогічної ради Коледжу;
- обирає кандидатуру до вищого колегіального органу самоврядування Університету.

4.4. Керівництво навчальною, виховною, методичною, науковою, господарською діяльністю здійснює безпосередньо директор Коледжу.

Директор Коледжу виконує свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку призначення та звільнення директора Коледжу визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», Статутом Університету та Положенням про Коледж.

У межах своєї компетенції директор Коледжу:

- видає накази та розпорядження, визначає посадові обов'язки для викладачів, працівників;
- вирішує усі питання діяльності Коледжу в межах своєї компетенції;
- діє від імені адміністрації Університету, представляє Коледж у державних органах, організаціях, підприємствах та установах;
- затверджує структуру, штатний розпис та кошторис Коледжу;
- створює робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження;
- формує контингент студентів, відраховує Коледжу, поновлює на навчання студентів;
- приймає і звільняє працівників Коледжу, укладає договори цивільно-правового характеру на виконання робіт та надання послуг;
- виконує кошторис, укладає угоди, договори, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- забезпечує дотримання законності та порядку, службової та державної таємниці;
- контролює виконання державних планів та програм;
- контролює якість роботи викладачів, працівників інших підрозділів Коледжу, дає їм оцінку;
- звітує про результати діяльності Коледжу перед Університетом та іншими органами, уповноваженими управляти вищими навчальними закладами та закладами фахової передвищої освіти.
- розпоряджається основним майном Коледжу за погодженням з Університетом відповідно до чинного законодавства;

- видає доручення на отримання цінностей і т.д.

4.5. Директор Коледжу зобов'язаний:

- організувати проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів якості освіти і підготовки фахівців відповідної кваліфікації та на високому фаховому рівні методичного забезпечення цього процесу;
- організувати проведення державних комплексних іспитів відповідно до вимог стандартів освіти та освітньо-кваліфікаційних характеристик фахівців;
- сприяти підвищенню кваліфікації викладачів, що залучаються до навчально-методичного процесу у Коледжі, у тому числі шляхом направлення на навчання без відриву від виробництва до аспірантури;
- проводити роботу з організації стажування та підвищення кваліфікації педагогічного складу згідно затверджених графіків та відображених у відповідних наказах і розпорядженнях, забезпечувати охорону і захист інформації, що складає державну та службову таємницю.

4.6. Директор Коледжу може бути звільненим з посади на підставах, визначених КЗПП України, а також за порушення Статуту Університету, Положення про Коледж на підставі рішення вченої ради Університету.

5. Учасники навчально-виховного процесу Коледжу:

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, що навчаються;
- працівники Коледжу (категорійні спеціалісти, лаборанти, методисти, адміністративно-допоміжний персонал та ін).

5.2. Прийом, відрахування, поновлення студентів, переведення на інші спеціальності, а також організація навчального процесу регулюється Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту», Положенням про організацію навчально-виховного процесу та іншими чинними нормативними документами, затвердженими Міністерством освіти і науки та іншими повноважними державними установами України за напрямками діяльності Коледжу.

5.3. Особи, що навчаються у Коледжі мають право на:

- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою Коледжу та Університету;
- участь у науково-дослідницьких роботах, конференціях, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь в об'єднаннях громадян;

- обрання вибіркових навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідницькій роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування в Університеті та Коледжі бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів;
- академічну відпустку за сімейними обставинами, станом здоров'я і з інших поважних причин.

5.4. Особи, що навчаються у Коледжі, зобов'язані:

- дотримуватись законів, Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету та Коледжу;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- дбайливо ставитися до майна, обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду та іншого майна, що належать Університету та Коледжу;
- виконувати умови контракту по наданню платних освітніх послуг.

5.5. Педагогічні працівники Коледжу – особи, які за основним місцем роботи у Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю. Перелік основних посад педагогічних працівників коледжу визначається відповідно до чинного законодавства України.

5.6. На посади Педагогічних працівників на контрактній основі, як правило, призначаються особи, які мають вищу освіту, наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

5.7. Робочий час педагогічних працівників визначається відповідно до КЗПП України. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати робочий час.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Університетом та Коледжем в індивідуальному плані працівника.

Залучення науково-педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим законодавством, може здійснюватись лише за його згодою або у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів у межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;

- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у громадських об'єднаннях;
- використання оплачуваної відпустки, тривалість якої визначається відповідно до чинного законодавства;
- підвищення кваліфікації та стажування;
- інші права, передбачені Законами України, Статутом Університету та Положенням про Коледж.

5.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- дотримуватись законів України, Статуту Університету та Положення про Коледж, Правил їх внутрішнього розпорядку.

5.10. За особливі науково-педагогічні заслуги педагогічні працівники можуть бути визначені почесними знаками, грамотами та іншими видами морального та матеріального заохочення.

5.11. Гарантії педагогічним працівникам та іншим працівникам:

- створюються належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;
- виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону України "Про зайнятість населення";
- надаються гарантії та встановлюються заохочення, передбачені законодавством України.

Форма та система доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічних та інших категорій працівників здійснюються відповідно до Статуту Університету та Положення про Коледж.

6. Майно і фінансово-економічні відносини

6.1. Майно Коледжу є його власністю або власністю Університету, що належить йому на правах господарського користування. Контроль за ефективністю його використання і зберігання здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Відчуження майна, закріпленого за Коледжем на правах господарського користування, здійснюється тільки за згодою Університету відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Збитки, заподіяні Коледжу внаслідок порушення майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами,

відшкодовуються Коледжу у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.4. Фінансування Коледжу проводиться за рахунок спеціальних коштів, які формуються з коштів, отриманих від замовника на підготовку кадрів за контрактною формою навчання, надання науково-технічних послуг, виконання науково-дослідницьких робіт на госпрозрахунковій основі, від іншої господарської діяльності, від спонсорів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.5. Заробітна плата працівників Коледжу встановлюється відповідно до штатного розпису.

6.6. Оперативний бухгалтерський облік діяльності Коледжу веде бухгалтерія Коледжу.

6.7. Для Коледжу можуть відкриватись реєстраційні рахунки у банку.

6.8. Ревізія фінансової діяльності Коледжу може здійснюватись Університетом, іншими органами контролю, яким згідно чинного законодавства надано таке право.

7. Ліквідація і реорганізація

7.1. Ліквідація і реорганізація Коледжу здійснюється Університетом відповідно до чинного законодавства.

8. Порядок впровадження цього Положення

8.1. Положення вводиться в дію з моменту його затвердження і реєстрації відповідно чинного законодавства України.

8.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться педагогічною радою Коледжу з подальшим затвердженням ректором Університету.

Директор коледжу



С. Сющо